Marca da Bollo da Euro 14,62

**Alla Provincia di Treviso**
**Settore Promozione del Territorio**
**U.O. Organizzazione Turistica**
**Via Cal di Breda n. 116**
**31100 - TREVISO**

**OGGETTO : Domanda di apertura di una Agenzia di viaggio e turismo (L.R. 33/2002 art.33)denominata** :

_____

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a il_____a_____Prov_____

residente e/o domiciliato a _____

Via _____.n. _____

CAP_____C.F./P. IVA_____

Email _____@_____Tel _____fax_____

Cittadinanza_____

in qualità di (1) _____

della ditta /società(2) _____

con sede legale nel Comune di_____

in Via/Piazza_____n._____

Cap._____prov._____

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'apertura di una nuova agenzia di Viaggi e Turismo

nel territorio del comune di
_____prov._____

in Via _____ n. _____CAP_____

in locali che:

_ risultano essere così composti e ubicati (3)_____

_____

- possiedono i requisiti conformi alla vigente normativa in materia di edilizia urbanistica, igienico-sanitaria e di sicurezza degli impianti ed attrezzature;

- sono idonei per l'esercizio dell'attività in quanto è presente l'agibilità commerciale o direzionale

acquisita con:

pratica n. _____nell'anno _____prot. n. _____

sono:

___ di proprietà

___ in affitto/concessione

___ in comodato gratuito

___ altro_____

**CONSAPEVOLE**

- che in base alla normativa vigente la denominazione dell'agenzia non può essere uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale, fermo restando che non può essere adottata la denominazione di comuni o regioni italiane;
- che la denominazione ritenuta idonea dall'Amministrazione Provinciale di Treviso dovrà essere oggetto di modifiche o sostituzioni, qualora si verificasse una omonimia o somiglianza con altre denominazioni di agenzie operanti sul territorio nazionale e aventi autorizzazioni autorizzazioni antecedenti a quella rilasciata dalla Provincia di Treviso;

**DICHIARA CHE**

**1**) la denominazione dell'agenzia sarà: (in via principale) (4)
_____

in via subordinata, in ordine di preferenza e in stampatello maiuscolo e chiaro

_____

_____

_____

**2**) l'agenzia di viaggi in parola intende svolgere le seguenti attività:

- La vendita di biglietti per qualsiasi mezzo di trasporto terrestre o di navigazione interna sia Nazionale che estero, in tutte le forma d'uso;
  la prenotazione di posti nelle carrozze ferroviarie e in ogni altro mezzo di trasporto;
- la vendita di biglietti di passaggio e di cabine per conto di imprese nazionali o estere di navigazione marittima;
- la vendita di biglietti di trasporto per le linee nazionale estere di navigazione aerea;
- l 'organizzazione di viaggi isolati o in comitiva e di crociere, con o senza inclusione dei
- servizi accessori di soggiorno;
- l'organizzazione di escursioni con o senza accompagnamento, per la visita della città e dei

dintorni, e noleggio di autovettura,

- l'esercizio delle funzioni di accompagnatore turistico da parte del direttore tecnico e dei dipendenti qualificati dell'agenzia, esercitato esclusivamente per i clienti dell'agenzia stessa;
- la spedizione e ritiro di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
- l'emissione di propri ordinativi per alberghi e vendita di buoni d'albergo emessi da organizzazioni nazionali o estere;
- il rilascio e pagamento di assegni turistici e circolari per viaggiatori (traveller's cheques), di lettere di credito emesse da istituti bancari e cambio di valute, in quanto attinenti a servizi turistici e sempre che il titolare dell'agenzia abbia ottenuto le prescritte autorizzazioni;
- il rilascio di polizze di assicurazione contro infortuni di viaggio, a persone o cose, per conto di imprese autorizzate;
- il servizio di informazioni in materia turistica;
- la diffusione gratuita di materiale turistico di propaganda e vendita di guide, orari e simili;
- la fornitura di speciali prestazioni, purché di interesse turistico anche indiretto (visti consolari - ai passaporti, vendita di biglietti teatrali o per manifestazioni di pubblico interesse o convegni - simposi o lotterie);

**3)** Il periodo di apertura dell'agenzia sarà:

- annuale
- stagionale (5) _____

e si articolerà con il seguente orario giornaliero: dalle ore _____alle ore _____

**4**) la direzione tecnica è affidata al/alla Sig./ra _____

nato/a il ____/____/_____ a_____

e residente a _____

Via _____ n._____. CAP _____

Domiciliato/a a _____

Via/Piazza_____.n_____CAP_____

C.F. _____

Iscritto/a all'Albo dei direttori tecnici della Provincia di Treviso con il N. _____
(eventuale contestuale richiesta di iscrizione).

Il sottoscritto/a dichiara inoltre, che la costituenda Agenzia di Viaggi può disporre dei seguenti mezzi e attrezzature d'impresa (6)

_____

_____

e che la consistenza patrimoniale dell'impresa è la seguente:

_____

_____

_____

Al fine di consentire all'Ente destinatario della domanda gli accertamenti di competenza, il richiedente riporta di seguito le generalità dei componenti il Consiglio di Amministrazione e del legale rappresentante della società:

| Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita | qualifica |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**A TAL FINE ALLEGA**

1) Copia conforme dell'atto costitutivo e statuto della società dal quale deve risultare l' indicazione espressa di uno scopo sociale adeguato, nonché l'ammontare del capitale sociale, oltre all' elenco nominativo dei componenti del consiglio di amministrazione e a quello dei dirigenti provvisti di procura e/o copia autentica del verbale dell'assemblea dei soci di nomina del legale rappresentante o dell'amministratore unico;
2) Copia conforme dell'atto di cessione;
3) Copia conforme del verbale di assemblea societaria con la nomina delle nuove cariche sociali;
4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del nuovo titolare unico di ditta individuale o amministratore unico o consiglio di amministrazione, di cui all'allegato A);
5) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del direttore tecnico, di cui all'allegato B);
6) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del titolare per il direttore tecnico, di cui all'allegato C);
7) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del direttore tecnico, di cui all'allegato D;
8) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del titolare quale direttore tecnico, di cui all'allegato E);
9) Documento da cui risulti la disponibilità dei locali (copia del contratto di locazione, compravendita);
10) Appendice della polizza assicurativa (agli atti dell'Amministrazione) con l'indicazione della nuova titolarità o nuovo contratto con polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a due milioni di euro, rilasciata da primaria compagnia assicuratrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio in relazione al costo complessivo dei servizi offerti (art. 71 L.R. 33/2002), ferme restando le disposizioni previste in materia dalla legge n. 1084/1977 e dal D. Lgs. 79/2011;
11) Permesso di soggiorno o carta di soggiorno per motivi di lavoro autonomo o subordinato, nel caso che il titolare o il direttore tecnici sia persona fisica appartenente a Stato membro dell'Unione Europea (di cui al D. Lgs n. 286 del 25.07.1998 e regolamento attuativo di cui al D.P.R. n. 394 del 31.08.1999);
12) Fotocopia di un documento d'identità valido.

Firma

Luogo_____data _____ _____

# Informativa sulla Privacy

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali",si informa che i dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati dell'Amministrazione provinciale di Treviso, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza dei dati e sistemi previste dal Titolo V del D. Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente inerenti al procedimento in oggetto; il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di avviarlo.
I dati personali forniti, ad esclusione del numero di telefono, fax, cellulare, indirizzo di posta elettronica (ove non espressamente autorizzati), saranno diffusi al pubblico sia mediante pubblicazione annuale sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, che su siti internet istituzionali.
Titolare dei dati è la Provincia di Treviso, responsabile è il Dirigente del Settore Promozione del Territorio, cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il richiedente dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- i dati richiesti dalla Provincia ai fini dell'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio e turismo sono quelli previsti dalla legge regionale 4 novembre 2002, n. 33, con l'aggiunta dei numeri di telefono, fax, telefono cellulare ed indirizzo e-mail;
- che detti dati sono trattati secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003, allo scopo di tutelare la riservatezza delle persone;
- che lo scopo del trattamento è esclusivamente diretto alla formazione, tenuta e gestione dell'Elenco provinciale delle agenzie di viaggio e turismo;
- che il titolare del trattamento è la Provincia di Treviso Via Cal di Breda n. 116 – Treviso;
- che nel citato Elenco sono indicati: la denominazione, la ragione sociale, l'ubicazione , il telefono, fax, e e-mail dell'agenzia di viaggio e turismo, le generalità del titolare e del direttore tecnico il telefono, fax ed e-mail;
- Con la firma apposta in calce alla presente istanza il sottoscritto interessato attesta il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e secondo modalità indicate nella informativa di cui sopra.

Luogo_____ lì, _____ Firma _____

**Note esplicative**

1) Precisare a che titolo viene fatta la richiesta, (quale titolare, in caso di ditta individuale; oppure Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Procuratore, ecc.)
(2) Specificare la denominazione e la ragione sociale. (individuale, società: S.r.l. – S.p.A. – S.n.c. – S.a.s. – ecc.)
(3) Descrivere i locali, (numero dei vani, vetrine fronte strada, soppalchi, seminterrati, magazzini contigui, depositi, ecc.) ed ubicazione (fronte strada, al piano, ecc.)
(4) Indicare la denominazione dell'agenzia in via principale, ed in alternativa, altre denominazioni qualora la denominazione proposta non sia accettata.
(5) Periodo di apertura (annuale o stagionale: indicare i mesi di apertura)
(6) Descrivere mezzi o beni nella disponibilità dell' impresa.

**ALLEGATO A)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
**Per il nuovo titolare o amministratore unico e/o componenti nuovo C.d.A**
**(Art. 46 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____il_____/___/____

e residente a _____Prov_____ in via_____n._____,

**in sostituzione dei certificati relativi, alla cittadinanza italiana, al certificato del Tribunale Fallimentare, alla certificazione di cui alla Legge n. 55/90, ai carichi pendenti e quello del Casellario Giudiziale per il procedimento riguardante la richiesta di i autorizzazione di apertura di nuova agenzia di viaggio e turismo nel territorio della Provincia di Treviso**

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, ex art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, 1 comma: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formati falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

**D I C H I A R A**

- di essere cittadino italiano/a (oppure specificare nazionalità estera) _____;
- di non essere stato assoggettato a procedure fallimentari o concorsuali e di non averne in atto
- di non essere stato sottoposto alle cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 575/65 e successive integrazioni e modificazioni
- di non aver riportato condanne penali. (attenzione: vanno rilevate tutte le condanne eventualmente subite poiché il giudizio sulla loro rilevanza, ai fini del procedimento di specie, è di competenza dell'Amministrazione ricevente)

_____
_____
_____

- **di non essere a conoscenza di essere stato sottoposto a procedimenti penali.- (attenzione: nel caso in cui esistano procedimenti penali in corso di cui si è venuti a conoscenza, vanno comunque segnalati dettagliatamente)**
- 

_____
_____
_____

- **di essere in regola con quanto stabilito dalla legge 19.03.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale".**

_____

Letto, confermato e sottoscritto

Treviso , _____

IL DICHIARANTE

_____

**Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**Data** _____ **Firma**_____

*(*) Ex art. 38 D.P.R. 445/2000 " Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità* **del sottoscrittore"**

**ALLEGATO B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER DIRETTORE TECNICO**
**(Art. 46 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____il_____/___/____

e residente a _____Prov_____ in via_____n._____,

**in sostituzione dei certificati relativi, alla cittadinanza italiana, al certificato del Tribunale Fallimentare, alla certificazione di cui alla Legge n. 55/90, ai carichi pendenti e quello del Casellario Giudiziale ai fini della nomina a direttore tecnico dell'agenzia di viaggio e turismo**

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, ex art. 76 D.P.R. n. 445/200, 1 comma: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formali falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia",

**D I C H I A R A**

- di essere cittadino italiano/a (oppure specificare nazionalità estera)_____
- di non essere stato sottoposto alle cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della Legge 575/65 e successive integrazioni e modificazioni
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; (attenzione: vanno rilevate tutte le condanne eventualmente subite poiché il giudizio sulla loro rilevanza, ai fini del procedimento di specie, è di competenza dell'Amministrazione ricevente)
  _____
  _____
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.- (attenzione: nel caso in cui esistano procedimenti penali in corso di cui si è venuti a conoscenza, vanno comunque segnalati dettagliatamente
  _____
  _____
  essere in regola con quanto stabilito dalla legge 19.03.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale".

**Letto, confermato e sottoscritto**

Luogo_____
Data _____ Firma del dichiarante

_____

**Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**Data** _____ **Firma**_____

*(*) Ex art. 38 D.P.R. 445/2000 " Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore".*

**ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)
(contenuta, collegata o riconducibile ad un'istanza)

Il sottoscritto _____ nato a _____il_____/___/____

e residente a _____Prov_____ in via_____n._____,

C.F.: _____

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi,**

**richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000),**

**DICHIARA**

in qualità di titolare dell'agenzia di viaggi_____

con sede a_____in Via_____

che il direttore tecnico dell'agenzia stessa è:

Il/la Sig./ra _____, nato/a _____ il _____

residente in_____prov_____Cap_____

Via_____n. ___ tel_____

fax_____mail_____@_____

Luogo_____
Data _____

Firma del dichiarante

_____

---

**Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**Data** _____ **firma** _____

*(*) Ex art. 38 D.P.R. 445/2000 " Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore".*

**ALLEGATO D)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 D.P.R. 445/2000)
(contenuta, collegata o riconducibile ad un'istanza)

Il sottoscritto _____ nato a _____il_____/___/____

e residente a _____Prov_____ in via_____n._____,

C.F.: _____

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi,**

**richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000),**

**DICHIARA**

di prestare la propria opera, presso l'Agenzia denominata
_____

con sede a_____prov_____in Via_____n. _____

quale direttore dal _____/_____/_____

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo_____
Data _____

Firma del dichiarante

_____

**Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**Data** _____ **firma** _____

**(*) Ex art. 38 D.P.R. 445/2000 " Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore".**

**ALLEGATO E)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)
(contenuta, collegata o riconducibile ad un'istanza)

Il sottoscritto _____ nato a _____il_____/___/____

e residente a _____Prov_____ in via_____n._____,

C.F.: _____

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000),**

*DICHIARA*

di prestare la propria opera, presso l'Agenzia denominata
_____

con sede a_____prov_____in Via_____n. _____

**come direttore tecnico, in qualità di titolare dell'agenzia stessa.**

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo_____
Data _____

Firma del dichiarante

_____

**Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**Data** _____ **firma** _____

**(*) Ex art. 38 D.P.R. 445/2000 " Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore".**

**INFORMAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE**

**Documenti previsti dalla legge regionale per l'apertura di agenzia di viaggio e turismo sostituiti dalle dichiarazioni da cui agli allegati A "per il Consiglio di Amministrazione o per l'amministratore unico o per il titolare unico di ditta individuale" e allegato B "Per il direttore tecnico se persona diversa dal titolare"**

1) Certificato generale del Casellario Giudiziale, il Certificato dei carichi pendenti – Uno della Procura della Repubblica presso la Pretura e uno della Procura della Repubblica presso il Tribunale (per il Certificato di cui alla Legge 19.03.1990, n. 55 –certificazione antimafia è di competenza degli Uffici Provinciali), tutti di data non anteriore ai tre mesi, riguardanti il titolare ovvero il legale rappresentante e i componenti del Consiglio di Amministrazione della società, nonché il Direttore Tecnico, qualora trattasi di persona diversa dal richiedente;
2) Certificato del Tribunale attestante che nei confronti del titolare ovvero degli amministratori e del legale rappresentante della Società non sono in corso procedure fallimentari o concorsuali;
3) Certificato d'iscrizione del direttore tecnico all'Albo dei Direttori tecnici;

**Informazioni sul procedimento**

La Provincia, completata l'istruttoria, ne comunica il risultato al richiedente che entro il termine di centottanta giorni deve:

1. trasmettere copia della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore a due milioni di euro, rilasciata da primaria compagnia assicuratrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio in relazione al costo complessivo dei servizi offerti (art. 71 L.R. 33/2002),ferme restando le disposizioni previste in materia dalla legge n. 1084/1977 e dal D. Lgs. 79/2011 , con espressa indicazione anche della "denominazione autorizzata";
2. dichiarazione del Titolare e del direttore tecnico che assicura la prestazione del direttore tecnico, **di cui agli allegati C), D) e E) della presente;**

## NOTA BENE

**Trascorso il termine di cui sopra (180 gg ) senza che il richiedente l'autorizzazione abbia ottemperato agli adempimenti previsti, la domanda di autorizzazione decade.**

Recapiti Tel. _____
Fax_____
e-mail_____